

Qualitätsmanagement System überbetriebliche Kurse [ÜK] Elektroniker/-innen EFZ/FZ



Inhaltsverzeichnis

QUALITÄTSMANAGEMENT SYSTEM ÜBERBETRIEBLICHE KURSE [ÜK] ELEKTRONIKER/-INNEN EFZ/FZ	1
1 ALLGEMEINES	3
1.1 EINLEITUNG	3
1.2 ZIELSETZUNG	3
1.3 HAUPTZIEL	4
1.3.1 <i>Qualität</i>	4
1.3.2 <i>Nutzwert-Orientierung</i>	4
1.3.3 <i>Praxisbezug</i>	4
1.3.4 <i>Effizienz</i>	4
1.3.5 <i>Permanente Weiterentwicklung</i>	4
1.3.6 <i>Q-Ableitung</i>	4
1.4 VERTEILER	4
1.5 AKTUALISIERUNG	5
1.6 ORGANISATIONSSTRUKTUR / VERANTWORTLICHKEITEN	5
1.7 FUNKTIONEN IM RAHMEN DES QUALITÄTSMANAGEMENTS	6
1.7.1 <i>Q-Leiter (QL):</i>	6
1.7.2 <i>ÜK-Präsident</i>	6
1.7.3 <i>ÜK Standort Leiter:</i>	7
1.7.4 <i>ÜK-Kursleitende</i>	7
QUALIFIKATION	7
1.7.5 <i>Auditoren</i>	7
1.8 KOORDINATION DER AKTIVITÄTEN	8
1.9 PRODUKTEÜBERSICHT LMVEL	8
2 FRAGENKATALOG FÜR AUDITOREN	9
2.1 AUFGEBOT	9
2.2 KURSDURCHFÜHRUNG	9
2.3 KURSBEURTEILUNG	9
2.4 ABRECHNUNG	9
3 FRAGEBOGEN FÜR ÜK.....	11
3.1 FÜR KURSTEILNEHMER	11
3.2 FÜR KUNDENZUFRIEDENHEIT	11
3.3 AUSBILDUNGSBERICHT	11
3.4 KOMPETENZNACHWEIS	11
4 AKTUALISIERUNG.....	11

1 Allgemeines

1.1 Einleitung

Das vorliegende Qualitätsmanagement-Handbuch (QM-Handbuch) beschreibt das Qualitätsmanagement-System der überbetrieblichen Kurse des Lehrmeisterverbandes Elektroniker St. Gallen – Appenzell – Liechtenstein (LMVEL).

Hauptsitz: **Lehrmeisterverband Elektroniker SG AR AI FL**,
9000 St. Gallen

Ausbildungsstätten: libs,
Heinrich-Wild-Strasse
9435 Heerbrugg

Zentrum für berufliche Weiterbildung St. Gallen (ZbW),
Gaiserwaldstrasse 6
9015 St. Gallen

OC Oerlikon-Balzers AG,
Iramali 18
LI - 9496 Balzers

Das QM-Handbuch dient als Schlüsseldokument zur Erfüllung der Qualitätssicherung für diese Ausbildungsstätten.

1.2 Zielsetzung

Das QM-System hat folgende Ziele:

- Jeder Mitarbeiter soll eine effiziente Selbstprüfung seiner Tätigkeit durchführen und eventuelle Korrekturmassnahmen einleiten können. Dadurch wird die Qualität der überbetrieblichen Kurse des LMVEL besser, was wiederum zu einer höheren Kundenzufriedenheit führt.
- Durch eine Dokumentation der erwähnten Abläufe soll eine Vereinfachung und Rationalisierung der Arbeit bewirkt werden.
- Das QM-Handbuch dient dem LMVEL als Leitfaden bei der Durchsetzung der festgelegten Qualitätsziele.

1.3 Hauptziel

1.3.1 Qualität

Jeder Kursteilnehmer erhält eine optimale Ausbildung.

1.3.2 Nutzwert-Orientierung

Die LMVEL-Leistungen orientieren sich am konkreten Nutzen, den sie ihren Kursteilnehmern bringen:

Wir orientieren uns an den Modellehrgängen der Swissmem.

1.3.3 Praxisbezug

Die ÜK-Leiter sind Leute aus der Praxis, welche über eine methodisch-didaktische Ausbildung verfügen.

1.3.4 Effizienz

Das LMVEL Bildungsangebot wird konsequent auf einen möglichst effizienten Wissens- und „Know-How“ Transfer ausgelegt.

1.3.5 Permanente Weiterentwicklung

Die überbetrieblichen Kurse werden regelmässig überprüft und ständig an den neusten Stand des Wissens und den Anforderungen der Industrie angepasst.

1.3.6 Q-Ableitung

- Gute Durchschnitts-Noten an den Teilprüfungen zeigen die Ergebnisse der überbetrieblichen Kurse.
- Kompetenznachweis
- Kundenzufriedenheit
- Q-Überwachung durch Auditoren

1.4 Verteiler

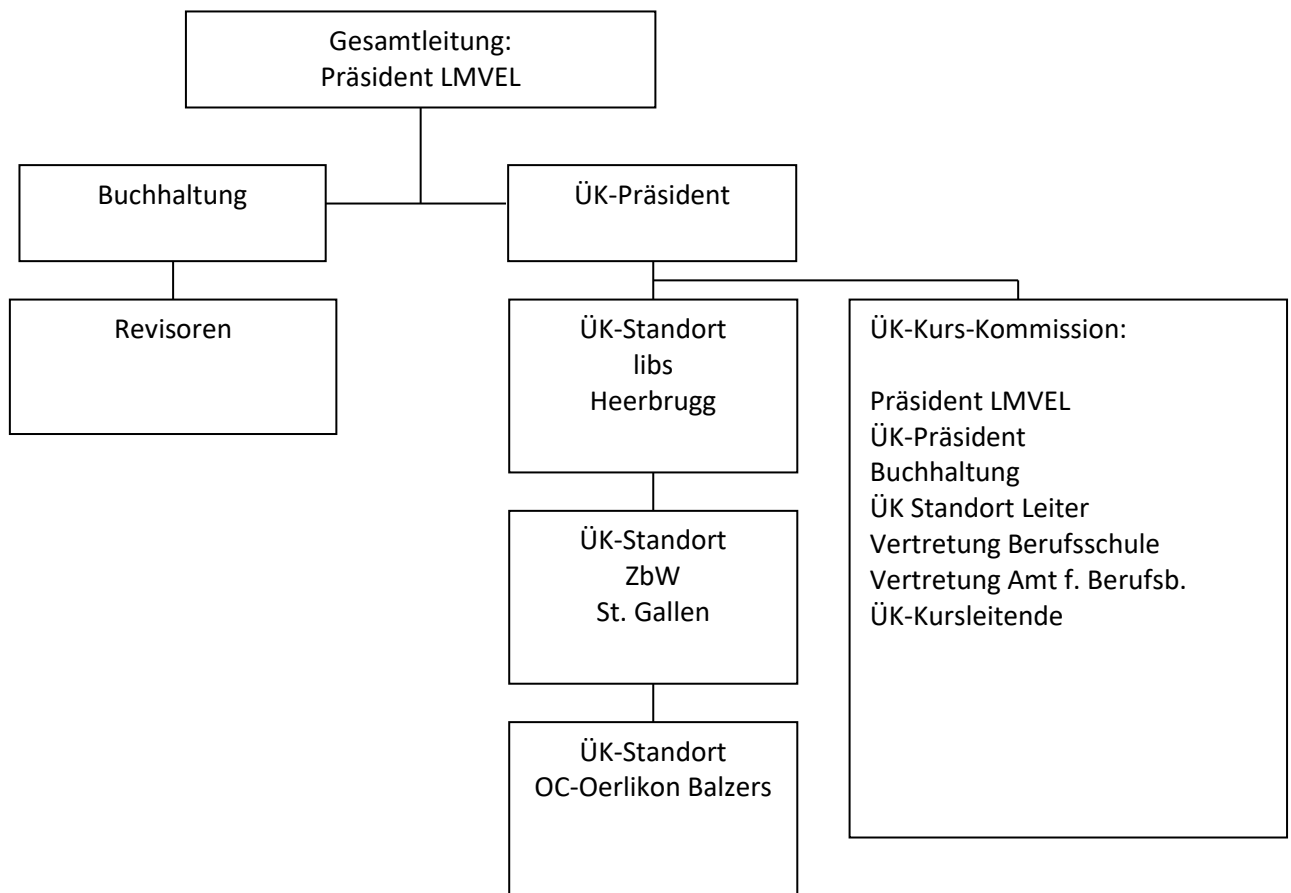
Alle Kursleitenden und der Vorstand haben Zugriff auf das QM-Handbuch
Der Qualitätsleiter stellt die Verfügbarkeit des QM-Handbuches sicher.

1.5 Aktualisierung

Nach jeder Änderung des Qualitätshandbuches informiert der Qualitätsleiter die notwendigen Stellen.
Diese sind verpflichtet, die Änderungen anzuwenden.

1.6 Organisationsstruktur / Verantwortlichkeiten

Organigramm ÜK-LMVEL



1.7 Funktionen im Rahmen des Qualitätsmanagements

1.7.1 Q-Leiter (QL):

Präsident LMVEL

Hauptaufgabe

- ist der „personifizierte Wille“ des Verbandes, das Qualitätsmanagementsystem einzuhalten, laufend zu pflegen und weiterzuentwickeln.
- ist verantwortlich für die Überwachung der Q-Ziele (Audits usw.) und die Wirksamkeit des QM-Systems.
- stellt das vom QM-System geforderte Berichtswesen sicher
- überwacht, steuert und unterstützt die Einhaltung des QM-Systems und schlägt Modifikationen vor.
- führt die Pflege des QM-Handbuches durch.

Verantwortung

verantwortet den Nutzen und die Einhaltung des QM-Systems für die Kunden und für den LMVEL.

Kompetenzen

ist weisungsberechtigt auf allen Stufen des QM-Handbuches.

1.7.2 ÜK-Präsident

Hauptaufgabe

- Zuteilung der Lernenden auf die einzelnen ÜK-Standorte unter Einhaltung der Kooperationsverträge.
- Verschicken der Einladungen.

Verantwortung

- Organisation und Leitung der ÜK-Kommissionssitzungen.
- Evaluierung der Kursauswertungen aller Standorte.

1.7.3 ÜK Standort Leiter:

- ÜK-Standort Heerbrugg
- ÜK-Standort St. Gallen
- ÜK-Standort Balzers

Hauptaufgabe

- Organisieren der überbetrieblichen Kurse am jeweiligen Standort.
- Erledigt die Kursabrechnungen gegenüber dem LMVEL.
- Erstellt den Ausbildungsbericht und Kompetenznachweis für die Kursteilnehmer.

Verantwortung

- Ist verantwortlich für die von ihm erbrachten Leistungen.
- Ist verantwortlich für seine eigene Qualifikation und die der unterstellten Mitarbeiter.

1.7.4 ÜK-Kursleitende

Hauptaufgabe

- Vorbereitung und methodisch / didaktisch korrekte Durchführung der ÜK-Kurse.
- Aufbereitung und Anpassungen der Kursunterlagen.

Verantwortung

- Alle Kursleitenden sind für die Qualität ihrer Tätigkeiten vollumfänglich verantwortlich.

Qualifikation

- Alle Kursleitenden verfügen über die fachlichen wie auch methodischen und didaktischen (mind. SVEB 1) Kompetenzen.

1.7.5 Auditoren

Hauptaufgabe

- überwacht und unterstützt die Einhaltung des QM-Systems und schlägt Modifikationen vor.
- führt alle 2 Jahre einen externen Audit durch.
- unterstützt den Q-Leiter im Rahmen des vom QM-System geforderten Berichtswesens.

Verantwortung

- verantwortet gegenüber dem Q-Leiter die Einhaltung und Pflege des QM-Handbuches.

1.8 Koordination der Aktivitäten

Zur Erfüllung der überbetrieblichen Kurse sind zur Koordination der Aktivitäten periodisch Sitzungen/Konferenzen vorgesehen:

- Vorstandssitzungen LMVEL (4x)
- ÜK-Leiter Sitzungen (1x)
- Teilprüfung (1x)
- Schlussbewertung (1x)
- GV-Lehrmeisterverband (1x)
- ÜK-Fach Sitzung (1x)

1.9 Produkteübersicht LMVEL

- Gemäss überbetrieblichen Kurse -Rahmenprogramm Elektroniker/-in der Swissmem

Visum: Auditor 2

3 Fragebogen für ÜK

- 3.1 für Kursteilnehmer**
je nach Ausbildungsort
- 3.2 für Kundenzufriedenheit**
je nach Ausbildungsort
- 3.3 Ausbildungsbericht**
LMVEL Ausführung
- 3.4 Kompetenznachweis**
nach Bildungsverordnung

4 Aktualisierung

Liste der Versionen:

- Version 1.0, September 2008, HW
- Version 1.1, März 2009, MZ
- Version 1.2, September 2009, MZ
- Version 1.3, September 2013, NM
- Version 1.4, Oktober 2015, NH
- Version 1.5, Juni 2017, MG
- Version 1.6, Juni 2018, MG
- Version 1.7, Juni 2018, MG
- Version 1.8, Juli 2019, MG
- Version 1.9, Mai 2025